



Parcours de formation privatif Cegid PeopleNet Gérez les paies au quotidien Durée : 9 heures 30



- Fondamentaux
- Perfectionnement
- Complémentaire

Code article :

N75000/83-84-
85-86-87

Mise à jour :

12/05/2022

Objectifs pédagogiques

À l'issue de ce parcours de formation, vous serez en mesure d'effectuer les actions courantes de paie (préparation des paies, calcul, contrôle, paiement des salaires, comptabilisation de la paie).

Prérequis

« Être équipé de la solution Cegid PeopleNet, avoir des connaissances en gestion du personnel et en paie »

Public concerné

« Utilisateur gestionnaire de paie, utilisateur responsable de paie »

Programme

	Web formation 1 – « Préparez les paies des collaborateurs »	Durée : 2h30
	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrez des éléments variables de paie • Enregistrez des éléments individuels fixes de paie pour collaborateurs présents • Enregistrez des acomptes ponctuels en masse • Enregistrez des saisies-arrêts de priorités différentes • Enregistrez des absences de type Arrêt de travail <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mettez en pratique dans notre base de formation 	
	Web formation 2 – « Calculez et contrôlez les paies des collaborateurs »	Durée : 3h00
	<ul style="list-style-type: none"> • Lancez les traitements préalables à la paie • Calculez des bulletins de paie • Contrôlez l'avancement des calculs de paie avec le tableau de bord de paie • Contrôlez des valeurs de rubriques de paie avec des états de contrôle de paie • Contrôlez des bulletins de paie avec l'inspecteur de paie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mettez en pratique dans notre base de formation 	
	Web formation 3 – « Traitez le post-paie »	Durée : 2h00
	<ul style="list-style-type: none"> • Payez les salaires • Générez des DSN mensuelles intermédiaires • Lancez le traitement comptable de la paie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mettez en pratique dans notre base de formation 	
	Web formation complémentaire	Durée : 2h00
	<ul style="list-style-type: none"> • Réassurance de votre maîtrise et compréhension des thématiques abordées • Réponses à vos questions sur les différents sujets abordés durant votre parcours de formation. 	

Moyens pédagogiques et techniques

L'apprenant suit une web formation collective avec l'outil Webex*.

Le formateur partage son écran et présente un support d'animation. La formation associe différentes approches pédagogiques : exposés généraux, échanges avec les participants, quiz, questions-réponses, vidéos, fiches synthèses, cas pratiques...

Retrouvez votre documentation pédagogique sur <https://learning.cegid.com>

*en cas de difficulté de connexion, contactez cegidlearning@cegid.com

Information complémentaire

Les participants en situation de handicap sont invités à prendre contact avec la Mission Handicap (DRH@cegid.com) ou le service formation (cegidlearning@cegid.com) pour connaître nos dispositifs existants et nous permettre de répondre aux éventuels besoins d'aménagements supplémentaires en amont.

Cegid (Siege Social) - 52 quai Paul Sedallion 69279 Lyon Cedex 09 - Tél. 0811 884 888 (Service 0,06€/min + Prix d'un appel)

Cegid (Paris) - 25-27 rue d'Astorg 75008 Paris - 1-5 Rue Eugène et Armand Peugeot, 92500 Rueil-Malmaison

Société par Actions Simplifiée au capital de 23 247 860 euros - SIREN 410 218 010 RCS LYON - SIRET 410 218 010 00032 - TVA CEE FR 07 410 218 010

www.cegid.com

Suivi de l'exécution

- Appréciation continue de la progression des participants par le formateur
- Evaluation de l'atteinte des objectifs (Quiz d'évaluation, tour de table avec analyse des feedbacks)
- Évaluation de la satisfaction des participants

Conditions de réalisation

- Inter-entreprise
- Salle de formation
- Intra-entreprise
- À distance
- E-learning