

CEGID XRP SPRINT		Gestion Financière	
<input type="checkbox"/>	Initiale	<input type="checkbox"/>	Perfectionnement
		<input checked="" type="checkbox"/>	Complémentaire
N00747/134 N00747/131	Parcours Digital Learning Migration V9 vers Cegid XRP Sprint		Mise à jour du : 14/05/2019

<b>Objectifs pédagogiques</b>	A l'issue de ce parcours Digital Learning, le participant maîtrisera l'utilisation des nouvelles fonctionnalités de la gestion financière de Cegid XRP Sprint.								
<b>Prérequis</b>	Les participants devront connaître les pratiques de gestion liées au métier de la Comptabilité. Avoir suivi les formations de base obligatoires de la version V9 Avoir un poste de travail permettant l'accès à notre plateforme de Digital Learning. La plateforme est RWD (Responsive Web design).  <i>Respect du Règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles (GDPR) : le client doit s'assurer que les participants présents à la formation sont habilités à visualiser les données personnelles qui pourraient être présentées lors de la formation.</i>								
<b>Public concerné</b>	Directeur Administratif et Financier, Comptable et Responsable comptable.								
<b>Programme</b> Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.	<b>Chapitre 1 : nouvelle ergonomie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présentation des icônes</li> <li><input type="checkbox"/> Organisation des modules</li> <li><input type="checkbox"/> Ecran de recherche</li> <li><input type="checkbox"/> Modification des états standards (lettres chèque/ relance)</li> </ul>	<b>Chapitre 3 : nouveautés légales et impact produit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rappel du BOI</li> <li><input type="checkbox"/> Loi anti-fraude TVA</li> <li><input type="checkbox"/> Modification des écritures importées</li> <li><input type="checkbox"/> Module clôture et validation</li> <li><input type="checkbox"/> Génération du FEC</li> </ul>	<b>Chapitre 2 : édition asynchrone</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nouveautés</li> <li><input type="checkbox"/> Principe</li> <li><input type="checkbox"/> Utilisation</li> </ul>						
<b>Moyens pédagogiques et techniques</b>  Homologation 	Les participants suivent une formation en ligne sur la plateforme dédiée : <a href="https://universitybycegid.360learning.com">https://universitybycegid.360learning.com</a> Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis, il doit adresser un mail à l'adresse : <a href="mailto:Universitybycegid@cegid.com">Universitybycegid@cegid.com</a> qui sera traité dans un délai de 48 heures ouvrées. La formation associe différentes approches pédagogiques, activités et ressources : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vidéo, tutoriel, quiz</li> <li>o Echanges avec les Experts Cegid du sujet sur un espace communautaire pour compléter l'apprentissage sur les thèmes évoqués</li> </ul>								
<b>Suivi de l'exécution</b>	<b>Les Supports de formation sont disponibles depuis la plateforme de diffusion accessible via internet. Les stagiaires bénéficient ainsi de leurs éventuelles mises à jour pendant une durée d'un an.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Appréciation continue de la progression des participants par le formateur</li> <li>o Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire</li> <li>o Evaluation de la satisfaction des participants</li> </ul>								
<b>Conditions de réalisation</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Inter-entreprises</td> <td><input type="checkbox"/> Intra-entreprise</td> <td><input type="checkbox"/> Tête à tête</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> sur site</td> <td><input type="checkbox"/> dans une salle de formation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> A distance</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Inter-entreprises	<input type="checkbox"/> Intra-entreprise	<input type="checkbox"/> Tête à tête	<input type="checkbox"/> sur site	<input type="checkbox"/> dans une salle de formation	<input checked="" type="checkbox"/> A distance
<input type="checkbox"/> Inter-entreprises	<input type="checkbox"/> Intra-entreprise	<input type="checkbox"/> Tête à tête							
<input type="checkbox"/> sur site	<input type="checkbox"/> dans une salle de formation	<input checked="" type="checkbox"/> A distance							
	<b>Durée :</b> L'ensemble des contenus est l'équivalence de 3 heures d'apprentissage								

Cegid XRP Sprint		Ressources Humaines	
<input type="checkbox"/>	Initiale	<input type="checkbox"/>	Perfectionnement
		<input checked="" type="checkbox"/>	Complémentaire
N00747/134 N00747/132	Parcours Digital Learning Migration V9 vers Cegid HR Sprint		Mise à jour du : 14/05/2019

<b>Objectifs pédagogiques</b>	A l'issue de ce parcours Digital Learning du stage, le participant maîtrisera l'utilisation des nouvelles fonctionnalités de Cegid HR Sprint.		
<b>Prérequis</b>	<p>Les participants devront connaître les pratiques de gestion liées au métier de la Paie et/ou la gestion des ressources humaines.</p> <p>Avoir suivi les formations de base obligatoires de la version V9</p> <p>Avoir un poste de travail permettant l'accès à notre plateforme de Digital Learning. La plateforme est RWD (Responsive Web design).</p> <p><i>Respect du Règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles (GDPR) : le client doit s'assurer que les participants présents à la formation sont habilités à visualiser les données personnelles qui pourraient être présentées lors de la formation.</i></p>		
<b>Public concerné</b>	Principalement des gestionnaires de paie.		
<b>Programme</b> Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.	<p><b>Chapitre 1 : salarié type</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rappel du processus d'utilisation</li> <li><input type="checkbox"/> Mise en place</li> <li><input type="checkbox"/> Création salariés</li> <li><input type="checkbox"/> Mise à jour globale</li> <li><input type="checkbox"/> Mise à jour des éléments nationaux</li> <li><input type="checkbox"/> Interface utilisateur</li> </ul> <p><b>Chapitre 2 : fiche salariés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nouveau champ : Date ancienneté</li> <li><input type="checkbox"/> Convention</li> <li><input type="checkbox"/> Consultation des bulletins</li> <li><input type="checkbox"/> Multi-sélection</li> <li><input type="checkbox"/> Duplication de salarié : reprise des éléments dynamiques et nationaux</li> </ul> <p><b>Chapitre 3 : enrichissement puissance de paramétrage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Outil de conversion analytique</li> <li><input type="checkbox"/> Codification alphanumériques des rubriques</li> <li><input type="checkbox"/> Critères d'application au calcul des rubriques</li> <li><input type="checkbox"/> Cumul : nouveau type de coefficient</li> <li><input type="checkbox"/> Rubrique de commentaire</li> <li><input type="checkbox"/> Rubriques liées</li> <li><input type="checkbox"/> Rubriques incompatibles</li> </ul> <p><b>Chapitre 4 : attestation maladie IJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La gestion des salariés</li> <li><input type="checkbox"/> Reprise de cumuls et bases de cotisation</li> </ul> <p><b>Chapitre 5 : nouveaux concepts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nouvelle ergonomie</li> <li><input type="checkbox"/> Autorisation de saisie sur session de paie non ouverte</li> <li><input type="checkbox"/> Virement entraîne clôture session de paie</li> </ul>	<p><b>Chapitre 6 : la gestion des alertes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Activation</li> <li><input type="checkbox"/> Définition des types d'alerte</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion des règles</li> <li><input type="checkbox"/> Personnalisation des messages</li> <li><input type="checkbox"/> Paramétrage alertes mail</li> <li><input type="checkbox"/> Statut et historique</li> </ul> <p><b>Chapitre 7 : la génération comptable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présentations des différentes méthodes de génération</li> <li><input type="checkbox"/> Nouvelle procédure                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- si comptabilité Y2 SaaS</li> <li>- si comptabilité V9 (SaaS ou non)</li> <li>- si comptabilité autre</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Chapitre 8 : procédure de mise à jour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Version automatique</li> <li><input type="checkbox"/> Fichiers plans de paie manuelle</li> <li><input type="checkbox"/> Mise à jour de début d'année</li> </ul> <p><b>Chapitre 9 : connexionss au SaaS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rappel sur procédures de connexion Quick-Launch</li> <li><input type="checkbox"/> Rappels sur procédures création utilisateurs Quick-Launch</li> </ul> <p><b>Commentaires</b></p>	

## Moyens pédagogiques et techniques

Homologation



## Suivi de l'exécution

## Conditions de réalisation

Les participants suivent une formation en ligne sur la plateforme dédiée :  
<https://universitybycegid.360learning.com>

Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis, il doit adresser un mail à l'adresse : [Universitybycegid@cegid.com](mailto:Universitybycegid@cegid.com) qui sera traité dans un délai de 48 heures ouvrées.

La formation associe différentes approches pédagogiques, activités et ressources :

- Vidéo, tutoriel, quiz
- Echanges avec les Experts Cegid du sujet sur un espace communautaire pour compléter l'apprentissage sur les thèmes évoqués

**Les Supports de formation sont disponibles depuis la plateforme de diffusion accessible via internet. Les stagiaires bénéficient ainsi de leurs éventuelles mises à jour pendant une durée d'un an.**

- Appréciation continue de la progression des participants par le formateur
- Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
- Evaluation de la satisfaction des participants

<input type="checkbox"/>	Inter-entreprises	<input type="checkbox"/>	Intra-entreprise	<input type="checkbox"/>	Tête à tête
<input type="checkbox"/>	sur site	<input type="checkbox"/>	dans une salle de formation	<input checked="" type="checkbox"/>	A distance

**Durée** : L'ensemble des contenus est l'équivalence de 3 heures d'apprentissage

Cegid XRP Sprint		Pôle Gestion	
<input type="checkbox"/>	Initiale	<input type="checkbox"/>	Perfectionnement
		<input checked="" type="checkbox"/>	Complémentaire
N00747/134 N00747/133	Parcours Digital Learning Migration V9 vers Cegid XRP Sprint		Mise à jour du : 14/05/2019

<b>Objectifs pédagogiques</b>	A l'issue de ce parcours Digital Learning, le participant maîtrisera l'utilisation des nouvelles fonctionnalités de Cegid XRP Sprint.		
<b>Prérequis</b>	<p>Les participants devront connaître les pratiques de gestion liées au métier de Gestion. Avoir suivi les formations de base obligatoires de la version V9 Connaître SQL (requêtes d'interrogation simples et connaissance du modèle relationnel). Avoir un poste de travail permettant l'accès à notre plateforme de Digital Learning. La plateforme est RWD (Responsive Web design).</p> <p><i>Respect du Règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles (GDPR) : le client doit s'assurer que les participants présents à la formation sont habilités à visualiser les données personnelles qui pourraient être présentées lors de la formation.</i></p>		
<b>Public concerné</b>	Administration des ventes, Logisticien, activités de production.		
<b>Programme</b> Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.	<b>Chapitre 1 : les pièces</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Editions PDF et envoi des pièces par mail</li> <li><input type="checkbox"/> Compléments de ligne, liste de saisie</li> <li><input type="checkbox"/> Calcul des pièces à la demande</li> <li><input type="checkbox"/> Lien établissement / dépôt</li> <li><input type="checkbox"/> Contrôle des factures d'achat</li> <li><input type="checkbox"/> Demandes d'achat</li> <li><input type="checkbox"/> Substitution des frais théoriques par les frais réels</li> <li><input type="checkbox"/> Appel d'offre de la contremarque</li> <li><input type="checkbox"/> Commission sur encaissement</li> <li><input type="checkbox"/> Initialisation des quantités suivant affectation</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion des transporteurs – colisage</li> <li><input type="checkbox"/> Enregistrement de la dernière pièce</li> </ul>	<b>Chapitre 2 : tiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fiabilisation des RIB</li> <li><input type="checkbox"/> Edition des encours</li> <li><input type="checkbox"/> Précisions sur les pays</li> </ul>	<b>Chapitre 3 : articles et stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Article profil</li> <li><input type="checkbox"/> Proposition de transfert inter-dépôt</li> <li><input type="checkbox"/> Optimisation du CBN</li> <li><input type="checkbox"/> Blocage des lots</li> <li><input type="checkbox"/> Valorisation picking FIFO LIFO</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques et techniques</b>	<p>Les participants suivent une formation en ligne sur la plateforme dédiée : <a href="https://universitybycegid.360learning.com">https://universitybycegid.360learning.com</a></p> <p>Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis, il doit adresser un mail à l'adresse : <a href="mailto:Universitybycegid@cegid.com">Universitybycegid@cegid.com</a> qui sera traité dans un délai de 48 heures ouvrées.</p> <p>La formation associe différentes approches pédagogiques, activités et ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vidéo, tutoriel, quiz</li> <li>o Echanges avec les Experts Cegid du sujet sur un espace communautaire pour compléter l'apprentissage sur les thèmes évoqués</li> </ul> <p><b>Les Supports de formation sont disponibles depuis la plateforme de diffusion accessible via internet. Les stagiaires bénéficient ainsi de leurs éventuelles mises à jour pendant une durée d'un an.</b></p>		
<b>Homologation</b>			
<b>Suivi de l'exécution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Appréciation continue de la progression des participants par le formateur</li> <li>o Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire</li> <li>o Evaluation de la satisfaction des participants</li> </ul>		
<b>Conditions de réalisation</b>	<input type="checkbox"/> Inter-entreprises <input type="checkbox"/> sur site	<input type="checkbox"/> Intra-entreprise <input type="checkbox"/> dans une salle de formation	<input type="checkbox"/> Tête à tête <input checked="" type="checkbox"/> A distance
	<b>Durée</b> : L'ensemble des contenus est l'équivalence de 3 heures d'apprentissage		