



Programme de Formation

Cegid RHP		PAIE	
<input checked="" type="checkbox"/> Initiale	<input type="checkbox"/> Perfectionnement	<input type="checkbox"/>	Complémentaire
N71091/85	Gestionnaire de paie	Mise à jour du	21/08/2019

Objectifs pédagogiques	Savoir gérer le processus de paie de l'embauche, jusqu'au départ d'un salarié.
Prérequis	Connaissance de la législation sociale en vigueur. <i>Respect du Règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles (GDPR) : le client doit s'assurer que les participants présents à la formation sont habilités à visualiser les données personnelles qui pourraient être présentées lors de la formation.</i>
Public concerné	Gestionnaire de paie ou comptable.
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées. 	<ul style="list-style-type: none">• Comment gérer vos Entrées<ul style="list-style-type: none">○ L'embauche d'un collaborateur○ Le transfert d'un collaborateur○ L'embauche multiple dans un mois○ Collaborateur entrant sur une période de paie clôturée○ Collaborateur créé mais n'ayant jamais intégré l'entreprise○ Supprimer un salarié non présent à l'embauche○ Gérer les embauches en masse• Préparer sa paie<ul style="list-style-type: none">○ Saisir les absences○ Variables saisies, intégrées○ Gérer les données rétroactives○ Gérer les acomptes automatiques○ Gérer les augmentations de salaires de base (suite NAO)○ Saisir et modifier des commentaires bulletins○ Etat des absences par période (activité)○ Attestations maladie et Signalement arrêt de travail DSN○ Suivi des arrêts de travail○ Etats de rapprochement CPAM• Calculer les bulletins de paie<ul style="list-style-type: none">○ Calculer un bulletin, en conversationnel, en continu, à l'envers, sur mois antérieur○ Editer un bulletin○ Diagnostic bulletin○ Valider pour clôturer la paie○ Effectuer les règlements○ Journaux de paie○ Etats de gestion• Comment gérer vos sorties provisoires<ul style="list-style-type: none">○ Différence entre suspension et sortie○ Comment traiter la suspension de travail (paie à zéro ou pas, impact déclaratif...)?○ Comment traiter le mois du retour ?• Comment gérer vos sorties<ul style="list-style-type: none">○ La sortie d'un collaborateur○ Le transfert d'un collaborateur○ Un collaborateur est sorti sur une période de paie clôturée○ Un collaborateur a été transféré sur une période de paie clôturée○ Gérer les départs en masse○ AED, Signalement départ DSN, certificat de travail, SDTC• La DSN mensuelle et la déclaration URSSAF
Moyens pédagogiques et techniques <i>Homologation</i> 	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et des objectifs pédagogiques : exposés généraux, échanges avec les participants, réalisation d'exercices pratiques, quizz, questions-réponses...</p> <p>Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification. Le formateur dispose de compétences méthodologiques issues de son expérience professionnelle.</p> <ul style="list-style-type: none">- La formation se déroule dans une salle équipée de matériel informatique et de système de vidéo projection.- Les participants suivent une conférence avec l'outil Web Ex qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation. <p>À tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil Web Ex s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance.</p> <ul style="list-style-type: none">- Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation dans ses locaux.

Suivi de l'exécution

Les Supports de formation sont disponibles depuis la plateforme de diffusion accessible via internet. Les stagiaires bénéficient ainsi de leurs éventuelles mises à jour pendant une durée d'un an.

- Emargement des stagiaires attestant de leur participation
- Appréciation continue de la progression des participants par le formateur
- Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
- Evaluation de la satisfaction des participants

Conditions de réalisation

<input checked="" type="checkbox"/> Inter-entreprise	<input type="checkbox"/> Intra-entreprise	<input type="checkbox"/> Tête à tête
<input type="checkbox"/> Sur site	<input checked="" type="checkbox"/> Dans une salle de formation	<input type="checkbox"/> A distance
Durée	3 Jours	21 Heures
Nombre maximum de participants	8	

Notification complémentaire : 3 jours (21 heures) – Université Cegid