

# Programme de Formation

<b>Cegid RHP</b>		<b>PAIE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Initiale	<input type="checkbox"/> Perfectionnement	<input type="checkbox"/>	Complémentaire
N71091/85	<b>Gestionnaire de paie</b>	Mise à jour du	21/08/2019

<b>Objectifs pédagogiques</b>	Savoir gérer le processus de paie de l'embauche, jusqu'au départ d'un salarié.
<b>Prérequis</b>	Connaissance de la législation sociale en vigueur. <i>Respect du Règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles (GDPR) : le client doit s'assurer que les participants présents à la formation sont habilités à visualiser les données personnelles qui pourraient être présentées lors de la formation.</i>
<b>Public concerné</b>	Gestionnaire de paie ou comptable.
<b>Programme</b> Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comment gérer vos Entrées</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ L'embauche d'un collaborateur</li><li>○ Le transfert d'un collaborateur</li><li>○ L'embauche multiple dans un mois</li><li>○ Collaborateur entrant sur une période de paie clôturée</li><li>○ Collaborateur créé mais n'ayant jamais intégré l'entreprise</li><li>○ Supprimer un salarié non présent à l'embauche</li><li>○ Gérer les embauches en masse</li></ul></li><li>• <b>Préparer sa paie</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Saisir les absences</li><li>○ Variables saisies, intégrées</li><li>○ Gérer les données rétroactives</li><li>○ Gérer les acomptes automatiques</li><li>○ Gérer les augmentations de salaires de base (suite NAO)</li><li>○ Saisir et modifier des commentaires bulletins</li><li>○ Etat des absences par période (activité)</li><li>○ Attestations maladie et Signalement arrêt de travail DSN</li><li>○ Suivi des arrêts de travail</li><li>○ Etats de rapprochement CPAM</li></ul></li><li>• <b>Calculer les bulletins de paie</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Calculer un bulletin, en conversationnel, en continu, à l'envers, sur mois antérieur</li><li>○ Editer un bulletin</li><li>○ Diagnostic bulletin</li><li>○ Valider pour clôturer la paie</li><li>○ Effectuer les règlements</li><li>○ Journaux de paie</li><li>○ Etats de gestion</li></ul></li><li>• <b>Comment gérer vos sorties provisoires</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Différence entre suspension et sortie</li><li>○ Comment traiter la suspension de travail (paie à zéro ou pas, impact déclaratif...)?</li><li>○ Comment traiter le mois du retour?</li></ul></li><li>• <b>Comment gérer vos sorties</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ La sortie d'un collaborateur</li><li>○ Le transfert d'un collaborateur</li><li>○ Un collaborateur est sorti sur une période de paie clôturée</li><li>○ Un collaborateur a été transféré sur une période de paie clôturée</li><li>○ Gérer les départs en masse</li><li>○ AED, Signalement départ DSN, certificat de travail, SDTC</li></ul></li><li>• <b>La DSN mensuelle et la déclaration URSSAF</b></li></ul>
<b>Moyens pédagogiques et techniques</b>  <i>Homologation</i> 	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et des objectifs pédagogiques : exposés généraux, échanges avec les participants, réalisation d'exercices pratiques, quizz, questions-réponses...</p> <p>Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification. Le formateur dispose de compétences méthodologiques issues de son expérience professionnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La formation se déroule dans une salle équipée de matériel informatique et de système de vidéo projection.</li><li>- Les participants suivent une conférence avec l'outil Web Ex qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation.</li></ul> <p>À tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil Web Ex s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation dans ses locaux.</li></ul>

**Suivi de l'exécution**

**Les Supports de formation sont disponibles depuis la plateforme de diffusion accessible via internet. Les stagiaires bénéficient ainsi de leurs éventuelles mises à jour pendant une durée d'un an.**

- Emargement des stagiaires attestant de leur participation
- Appréciation continue de la progression des participants par le formateur
- Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
- Evaluation de la satisfaction des participants

**Conditions de réalisation**

<input checked="" type="checkbox"/> Inter-entreprise	<input type="checkbox"/> Intra-entreprise	<input type="checkbox"/> Tête à tête
<input type="checkbox"/> Sur site	<input checked="" type="checkbox"/> Dans une salle de formation	<input type="checkbox"/> A distance
Durée	3 Jours	21 Heures
Nombre maximum de participants	8	

**Notification complémentaire** : 3 jours (21 heures) – Université Cegid