



Parcours de formation 100 % digital  
 People Doc  
**Coffre-fort numérique et Gestion Documentaire RH**  
**Durée : 1h12**



- Fondamentaux
- Perfectionnement
- Complémentaire

Code article :  
**N04390/11**  
 Mise à jour :  
**24/09/2021**

#### Objectifs pédagogiques

À l'issue de ce parcours de formation, vous serez de comprendre le fonctionnement de la plateforme PeopleDoc, de savoir gérer les comptes utilisateurs, gérer les documents et les mettre à jour sur la plateforme.

#### Prérequis

Connaître l'organisation de l'équipe RH et les règles de gestion internes.  
 Maîtriser le périmètre des produits de paie Cegid  
 Avoir une connaissance du projet de dématérialisation

#### Public concerné

Responsables ou gestionnaires de paie et ressources humaines

#### Programme



##### Parcours 1 – Coffre-fort numérique RH

Durée : 35 min

- **Présentation de l'interface Administrateur**
- **Connectez-vous et naviguez sur la plateforme**
- **Gérez les comptes Utilisateurs**  
 Créez un Utilisateur (rôle, profil, périmètre)  
 Gérez les permissions et habilitations  
 Gérez les options de sécurité
- **Connectez le logiciel de Paie et la plateforme**  
 Importez les Organisations, Annuaire  
 Salariés et Projets de Distribution  
 Zoom sur la gestion des désinscrits
- **Gérer le plan de Classement Entreprise**  
 Savoir classer des Documents d'Entreprise
- **Personnalisez le plan de classement standard**



##### Parcours 2 – Gestion Documentaire RH

Durée : 37 min

- **Présentation de la plateforme**  
 Connectez-vous et naviguez sur la plateforme  
 Paramétrez Mon compte et l'onglet Salariés
- **Gérez les documents**  
 Gérez et personnaliser le plan de Classement  
 Individuel standard  
 Importez des documents : mailToBanette, dépôt simple, scanner un document Bannette/ Tâches  
 Actions courantes : rechercher, partager, extraire un ensemble de documents  
 Parcours d'une demande  
 L'onglet Statistiques
- **Présentation de l'interface Administrateur**  
 Connectez-vous et naviguez sur la plateforme
- **Gérez les comptes utilisateurs**  
 Créez un utilisateur (rôle, périmètre, profil)  
 Importez un annuaire d'Utilisateurs  
 Gérez les permissions et habilitations
- **Envoyez un document pour signature**  
 Processus de création de signature  
 Présentation du guichet de signature & état d'avancement des Documents
- **Signez un document**  
 Processus de signature  
 Archivez un Document signé
- Suivi des signatures en attente

#### Moyens pédagogiques et techniques

Les participants suivent une formation en ligne sur la plateforme dédiée :

<https://learning.cegid.com>.

La formation peut comporter différentes approches pédagogiques : Vidéo, tutoriel, quiz, fiches synthèses, liens utiles, espace communautaire.

Le dispositif de Digital Learning peut être complété par une web formation à distance avec un consultant, mise à disposition avec l'outil Webex\*

\*en cas de difficulté de connexion, contactez [cegidlearning@cegid.com](mailto:cegidlearning@cegid.com)

#### Suivi de l'exécution

- Appréciation continue de la progression des participants par le formateur
- Evaluation de l'atteinte des objectifs (Quiz d'évaluation, tour de table avec analyse des feedbacks)
- Évaluation de la satisfaction des participants

#### Conditions de réalisation

- Inter-entreprise
- Salle de formation
- Intra-entreprise
- À distance
- E-learning

#### Information complémentaire

Les participants en situation de handicap sont invités à prendre contact avec la Mission Handicap ([DRH@cegid.com](mailto:DRH@cegid.com)) ou le service formation ([cegidlearning@cegid.com](mailto:cegidlearning@cegid.com)) pour connaître nos dispositifs existants et nous permettre de répondre aux éventuels besoins d'aménagements supplémentaires en amont.