



Parcours de formation 100 % digital
 People Doc
**Coffre-fort numérique et Gestion
 Documentaire RH**
Durée : 1h12



- Fondamentaux
- Perfectionnement
- Complémentaire

Code article :
N04390/11
 Mise à jour :
24/09/2021

Objectifs pédagogiques

À l'issue de ce parcours de formation, vous serez de comprendre le fonctionnement de la plateforme PeopleDoc, de savoir gérer les comptes utilisateurs, gérer les documents et les mettre à jour sur la plateforme.

Prérequis

Connaître l'organisation de l'équipe RH et les règles de gestion internes.
 Maîtriser le périmètre des produits de paie Cegid
 Avoir une connaissance du projet de dématérialisation

Public concerné

Responsables ou gestionnaires de paie et ressources humaines

Programme



Parcours 1 – Coffre-fort numérique RH

Durée : 35 min

- **Présentation de l'interface Administrateur**
- **Connectez-vous et naviguez sur la plateforme**
- **Gérez les comptes Utilisateurs**
 Créez un Utilisateur (rôle, profil, périmètre)
 Gérez les permissions et habilitations
 Gérez les options de sécurité
- **Connectez le logiciel de Paie et la plateforme**
 Importez les Organisations, Annuaires
 Salariés et Projets de Distribution
 Zoom sur la gestion des désinscrits
- **Gérer le plan de Classement Entreprise**
 Savoir classer des Documents d'Entreprise
- **Personnalisez le plan de classement standard**



Parcours 2 – Gestion Documentaire RH

Durée : 37 min

- **Présentation de la plateforme**
 Connectez-vous et naviguez sur la plateforme
 Paramétrez Mon compte et l'onglet Salariés
- **Gérez les documents**
 Gérez et personnaliser le plan de Classement
 Individuel standard
 Importez des documents : mailToBanette, dépôt simple, scanner un document Bannette/ Tâches
 Actions courantes : rechercher, partager, extraire un ensemble de documents
 Parcours d'une demande
 L'onglet Statistiques
- **Présentation de l'interface Administrateur**
 Connectez-vous et naviguez sur la plateforme
- **Gérez les comptes utilisateurs**
 Créez un utilisateur (rôle, périmètre, profil)
 Importez un annuaire d'Utilisateurs
 Gérez les permissions et habilitations
- **Envoyez un document pour signature**
 Processus de création de signature
 Présentation du guichet de signature & état d'avancement des Documents
- **Signez un document**
 Processus de signature
 Archivez un Document signé
- Suivi des signatures en attente

Moyens pédagogiques et techniques

Les participants suivent une formation en ligne sur la plateforme dédiée :

<https://learning.cegid.com>.

La formation peut comporter différentes approches pédagogiques : Vidéo, tutoriel, quiz, fiches synthèses, liens utiles, espace communautaire.

Le dispositif de Digital Learning peut être complété par une web formation à distance avec un consultant, mise à disposition avec l'outil Webex*

*en cas de difficulté de connexion, contactez cegidlearning@cegid.com

Suivi de l'exécution

- Appréciation continue de la progression des participants par le formateur
- Evaluation de l'atteinte des objectifs (Quiz d'évaluation, tour de table avec analyse des feedbacks)
- Évaluation de la satisfaction des participants

Conditions de réalisation

- Inter-entreprise
- Salle de formation
- Intra-entreprise
- À distance
- E-learning

Information complémentaire

Les participants en situation de handicap sont invités à prendre contact avec la Mission Handicap (DRH@cegid.com) ou le service formation (cegidlearning@cegid.com) pour connaître nos dispositifs existants et nous permettre de répondre aux éventuels besoins d'aménagements supplémentaires en amont.