QuadraCOMPTA Junior – QuadraENTREPRISE

Formation complémentaire

Mise à jour 04/01/2016

N50065/02 – Formation sur Site

Objectifs

A l'issue du stage, les participants seront capables d'optimiser et d'adapter leur comptabilité informatique et d'en utiliser les fonctionnalités disponibles.

Prérequis

Utilisation courante de Windows, connaissance des principes et méthodes comptables et du fonctionnement de l'entreprise
Avoir suivi les formations initiales QuadraCOMPTA Junior.

Public concerné

Toute personne en charge de tout ou partie de la comptabilité ou en exploitant les données.

Programme

Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.

- **Introduction**
  - Présentation du contenu de l'intervention
- **Fichiers annexes**
  - Affectation contrepartie par défaut des comptes de tiers
  - Fiches des modes de règlement
  - Ventilations comptables
  - Regroupements comptables
- **Saisie écritures comptables**
  - Présentation des différents modes de saisie
  - Saisie standard (achats, ventes, banques, od)
  - Saisie trésorerie
  - Saisie type achats/ventes
  - Saisie caisse orientée
  - Saisie achats/ventes mode relevé
- **Consultation des comptes**
  - Options d'affichage
  - Lettrage manuel, automatique et partiel
  - Gestion des pièces jointes liées à l'écriture
  - Commentaires sur le compte
  - Envoi de relevé par mail
  - Recherche d'écritures
- **Traitements comptables**
  - Rapprochement bancaire : choix de la méthode, initialisation, pointage manuel et à partir de relevés bancaires
  - Déclaration de TVA : édition, écritures de TVA et dématérialisation
- **Clôture et archives**
  - Changement d'exercice
  - Ecritures de type extourne
  - Notions de validation et clôture période
  - Consultation des dossiers archivés
  - Export et import format légal FEC
- **Etats comptables**
  - Balances, grands livres et journaux
  - Relances clients et échéanciers
  - Personnalisation des courriers de relance
  - Suivi de trésorerie
- **Echanges de données**
  - Liaisons avec le cabinet comptable
  - Import et export de données
  - Export de données vers tableur Excel
- **Sauvegarde et utilitaires**
  - Sauvegarde et reprise d'une base comptable
  - Utilitaires de contrôles
  - Copie et contrôle plan comptable
- **Liste saisissable des comptes**

Moyens pédagogiques

La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :

- Exposés généraux
- Echanges avec les participants
- Présentation progressive du progiciel
- Quizz

Supports de formation diffusés soit depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet, soit directement par le consultant pour les formations sur site.

Evaluation de la formation

- Emargement des stagiaires attestant de leur participation
- Evaluation de la satisfaction des participants
- Appréciation continue de la progression de participants

Durée et Lieu

- 1 jour (7 heures) – Sur site - 6 participants maximum

Cursus de formation