

Yourcegid CBRH

DSN – Formation administrateur

Mise à jour 01/07/2016

N04170/91 – Formation université

Objectifs	A l'issue du stage, le participant sera capable de paramétrer et d'établir une Déclaration Sociale Nominative Mensuelle et les signalements d'évènements et de procéder au dépôt Machine to Machine du fichier sur Net Entreprises et/ou le portail MSA par l'intermédiaire du service en ligne DSN Link.
Prérequis	Le participant doit avoir la connaissance théorique de la déclaration sociale nominative.
Public concerné	Ce stage s'adresse principalement aux administrateurs en charge du paramétrage des déclarations sociales.
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paramétrage <ul style="list-style-type: none"> • Paramètre société / Emetteur • Caisses de cotisations • Contrats Prévoyance, Mutuelle, Assurance, Retraites • Motifs d'absence • Affectations DSN ▪ Exploitation <ul style="list-style-type: none"> • Saisie Etablissement • Génération et contrôle Identifiants uniques salariés/contrats • Initialisation des zones DSN • Préparation de la déclaration • Traitement de la déclaration • Contrôle des anomalies ▪ Suivi du transfert du fichier DSN <ul style="list-style-type: none"> • Transmission mensuelle • Gestion des signalements d'évènement • La consultation des différents éléments transmis • Utilisation de DSN Link ▪ Suivi des éléments en réception <ul style="list-style-type: none"> • Le suivi des accusés de réception • Le traitement des accusés de réception KO • Traitement des Bis • Autres éléments reçus
Moyens pédagogiques	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet.</p>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Emargement des stagiaires attestant de leur participation ○ Evaluation de la satisfaction des participants ○ Appréciation continue de la progression de participants
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 jours (2 x 7 heures) - Université Cegid - 8 participants maximum

Coursus de formation

Yourcegid CBRH / RH Y2

DSN – Formation administrateur

Mise à jour 07/11/2016

N04170/96 (Partie 1) et N04170/97 (Partie 2) – Web Formation

Objectifs	A l'issue du stage, le participant sera capable de paramétrer et d'établir une Déclaration Sociale Nominative Mensuelle et les signalements d'évènements et de procéder au dépôt Machine to Machine du fichier sur Net Entreprises et/ou le portail MSA par l'intermédiaire du service en ligne DSN Link.		
Prérequis	Le participant doit avoir la connaissance théorique de la déclaration sociale nominative		
Public concerné	Ce stage s'adresse principalement aux administrateurs en charge du paramétrage des déclarations sociales		
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> PARTIE 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paramétrage <ul style="list-style-type: none"> ○ Paramètre Société/Emetteur ○ Caisses de cotisations ○ Contrats Prévoyance, Mutuelle, Assurance, Retraites ○ Motifs d'absence ○ Affectations DSN ▪ Exploitation <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisie Etablissement ○ Génération et contrôle Identifiants uniques salariés/contrats ○ Initialisation des zones DSN ○ Préparation de la déclaration ○ Traitement de la déclaration ○ Contrôle des anomalies </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> PARTIE 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi du transfert du fichier DSN <ul style="list-style-type: none"> ○ Transmission mensuelle ○ Gestion des signalements d'évènements ○ La consultation des différents éléments transmis ○ Utilisation de DSN Link ▪ Suivi des éléments en réception <ul style="list-style-type: none"> ○ Le suivi des accusés de réception ○ Le traitement des accusés de réception KO ○ Traitement des Bis ○ Autres éléments reçus </td> </tr> </table>	PARTIE 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paramétrage <ul style="list-style-type: none"> ○ Paramètre Société/Emetteur ○ Caisses de cotisations ○ Contrats Prévoyance, Mutuelle, Assurance, Retraites ○ Motifs d'absence ○ Affectations DSN ▪ Exploitation <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisie Etablissement ○ Génération et contrôle Identifiants uniques salariés/contrats ○ Initialisation des zones DSN ○ Préparation de la déclaration ○ Traitement de la déclaration ○ Contrôle des anomalies 	PARTIE 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi du transfert du fichier DSN <ul style="list-style-type: none"> ○ Transmission mensuelle ○ Gestion des signalements d'évènements ○ La consultation des différents éléments transmis ○ Utilisation de DSN Link ▪ Suivi des éléments en réception <ul style="list-style-type: none"> ○ Le suivi des accusés de réception ○ Le traitement des accusés de réception KO ○ Traitement des Bis ○ Autres éléments reçus
PARTIE 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paramétrage <ul style="list-style-type: none"> ○ Paramètre Société/Emetteur ○ Caisses de cotisations ○ Contrats Prévoyance, Mutuelle, Assurance, Retraites ○ Motifs d'absence ○ Affectations DSN ▪ Exploitation <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisie Etablissement ○ Génération et contrôle Identifiants uniques salariés/contrats ○ Initialisation des zones DSN ○ Préparation de la déclaration ○ Traitement de la déclaration ○ Contrôle des anomalies 	PARTIE 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi du transfert du fichier DSN <ul style="list-style-type: none"> ○ Transmission mensuelle ○ Gestion des signalements d'évènements ○ La consultation des différents éléments transmis ○ Utilisation de DSN Link ▪ Suivi des éléments en réception <ul style="list-style-type: none"> ○ Le suivi des accusés de réception ○ Le traitement des accusés de réception KO ○ Traitement des Bis ○ Autres éléments reçus 		
Moyens pédagogiques	Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification. Les participants suivent une conférence avec l'outil WebEx qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation. A tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil WebEx s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance. Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis sur son portail CegidLife, il doit adresser un mail à l'adresse : DSN@cegid.fr qui sera traité dans un délai de 24 heures ouvrées. <p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics auditeurs accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet.</p>		
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle d'accès à la session via le rapport de connexion à distance WebEx. ○ Evaluation de la satisfaction des participants à travers un questionnaire transmis électroniquement ○ Appréciation continue de la progression des participants 		
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forfait 4 x 2h30 sur 2 jours (10 heures) - Dispensée à distance via WebEx 		

Plan de formation

Objectif	Cette prestation a pour objectif de faciliter la mise en œuvre et le traitement de la DSN pour la Phase 3 d'obligation générale.	
Pré-requis	<p><i>La phase 3 devrait être ouverte en production sur Net Entreprises/MSA, au plus tôt à partir du mois de septembre 2016. Une phase de pilotage entre éditeurs de logiciels et organismes de protection sociale préparant cette mise en production démarrera à partir du mois de Février 2016.</i></p> <p><i>Dès connaissance de la date officielle d'ouverture en production, nos équipes vous contacteront afin de planifier cette prestation</i></p> <p>Cette prestation ne peut être exécutée que dans la mesure où :</p> <p>Le client est déjà en production ou en test accepté sur la DSN Phase 1 ou 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le client dispose d'une liaison internet permettant de se connecter à distance (via l'outil Cisco Webex fourni par Cegid) sur un poste disposant à l'application Yourcegid RH CBRH/Y2. - Le client reste joignable par téléphone pendant l'intervention du consultant afin de permettre la réalisation de la prestation dans son intégralité 	
Acteurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Actions à la charge de Cegid ◆ Actions à la charge du Client 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Actions conjointes avec transfert de compétences
Descriptif des différentes phases	<p>1- Accompagnement à la complétude du paramétrage et des données.</p> <p>Le consultant déroule avec l'interlocuteur client les domaines suivants et réalise avec lui les paramétrages nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Préparation si nécessaire des sociétés/établissements ✘ Analyse des dossiers collaborateurs sur les informations à renseigner ✘ Complétude du paramétrage des segments nécessaires pour le fonctionnement des partenaires de la DSN, qui à la date de cette fiche service sont les suivants : (Urssaf, Cnamts, Msa, Cnax, Agirc Arrco, Dares, Institutions de prévoyance, Mutuelles, sociétés d'assurance et délégataires de gestion, Pôle Emploi, Camieg, Cnrieg, Crcpen, DGFIP, CCVRP, Caisse Cibtp, Ircantec, Cnaf, CRpnapc, Asp, Insee, Cprp Cncf, Congés spectacle). ✘ Gestion des données de paie du champ Fiscal (données annuelles et mensuelles) <p>2- Accompagnement à l'exploitation de la DSN.</p> <p>Le consultant accompagne l'interlocuteur client dans le traitement de la DSN en Phase 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ - Traitement du fichier et édition de contrôle ✘ - Traitement et correction des anomalies ✘ - Communication M to M avec Net Entreprise depuis DSN Link 	
Limite des prestations	<ul style="list-style-type: none"> - Dans l'éventualité où la prestation ne pourrait être réalisée dans son intégralité de par le non-respect des prérequis ou de par l'étalement du dispositif par le législateur, sa finalisation donnera lieu à une commande complémentaire. - Cette prestation est un accompagnement, sa durée ne pouvant dépasser la journée prévue dans la commande. - La prestation est prévue sur 1 journée pour une base, un réglementaire, une société, une convention collective. 	
Validation	<ul style="list-style-type: none"> - Un Rapport d'intervention est transmis via mail par le consultant Cegid au chef de projet client. - Sans remarque particulière du Client sous 48H, la prestation est décrétée validée. - Toute mise en Exploitation par le client vaut validation. 	
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de livrable prévu sur cette prestation. 	

Yourcegid CBRH

DSN – Formation utilisateur / exploitation

N04170/93 – Formation WEB

Objectifs	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable de produire, dans la continuité de la norme et des cahiers techniques en cours, la déclaration sociale nominative (DSN) ainsi que les signalements d'évènements DSN (signalement d'arrêt de travail et signalement de fin de contrat)</p> <p>Il sera également capable de procéder via DSN Link à l'envoi de ces déclarations et réceptionner les retours : conformité des dépôts et comptes rendus complémentaire.</p> <p>ATTENTION : Cette formation n'aborde pas les paramétrages de la DSN, elle permet d'acquérir la maîtrise du fonctionnement de la DSN dans son exploitation au quotidien.</p>
Prérequis	<p>Le stagiaire a déjà la connaissance des dispositifs déclaratifs légaux en vigueur concernant la DUCS URSSAF, les attestations CPAM d'absence pour raison de santé et les déclarations de fin de contrat en AED. Le client doit avoir fait l'acquisition du service DSN Link et installé l'ensemble des versions et des patchs disponibles.</p>
Public concerné	<p>Ce stage s'adresse principalement à des collaborateurs des Services du personnel et de la Paie chargés des déclarations sociales, ainsi que des déclarations d'arrêt de travail et des déclarations de fin de contrat du salarié</p>
Programme	<p>Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rappel des principes <ul style="list-style-type: none"> ○ Le principe général, les flux, les déclarations substituées ○ Les procédures d'envoi, le point de dépôt, les dates d'exigibilité ○ L'information du salarié ➤ La Déclaration Sociale Nominative (DSN) mensuelle <ul style="list-style-type: none"> ○ Les nouvelles données de fiches salariées ○ Les datations recommandées dans les rubriques et variables de paie ○ La préparation de la déclaration ○ Le calcul de la DUCS URSSAF ○ Le traitement de la déclaration ○ Le dépôt et le suivi ○ L'exploitation des retours ○ L'annule et remplace ➤ Les signalements d'arrêt de travail en DSN <ul style="list-style-type: none"> ○ La saisie et le traitement des signalements d'arrêt de travail, la gestion des pièces-jointes ○ Les prolongations et les reprises anticipées ○ Le dépôt et le suivi des déclarations ○ L'annule et remplace ○ La génération automatique de reprise normale ➤ Les signalements de fin de contrat en DSN <ul style="list-style-type: none"> ○ La saisie et le traitement des signalements de fin de contrat ○ Le dépôt et le suivi des déclarations, l'AER ○ L'annule et remplace
Moyens pédagogiques	<p>Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification. Les participants suivent une conférence avec l'outil Web Ex qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation.</p> <p>A tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil Web Ex s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance.</p> <p>Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis sur son portail Cegid Life, il doit adresser un mail à l'adresse : formationweb@cegid.fr qui sera traité dans un délai de 24 heures ouvrées.</p> <p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics auditeurs accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposés généraux • Echanges avec les participants • Présentation progressive du progiciel <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet.</p>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle d'accès à la session via le rapport de connexion à distance Web Ex. • Evaluation de la satisfaction des participants à travers un questionnaire transmis électroniquement • Appréciation continue de la progression de participants
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • 2,5 heures - Dispensée à distance via Webex.

Coursus de formation